



DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE  
BUDGET 2018

- 1<sup>ère</sup> demande  
 Renouvellement

**Tout dossier incomplet ne pourra être étudié**

**NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

Association Culturelle  Association Sportive  Association Sociale   
Association Autre

N° de SIREN(obligatoire) :

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... email : .....

Adresse site Internet : .....

Références bancaires (RIB) : .....

**RIB A JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

**COMPOSITION DU BUREAU :**

- Président : .....
- Vice(s) président(s): .....
- Secrétaire : .....
- Trésorier : .....

**NOMBRE D'ADHÉRENTS :**

	Actifs	(dont habitants de Montauroux)*
Année 2016 :	.....	.....
Année 2017 :	.....	.....
Année 2018 :	.....	.....* Noter le chiffre ou le %

**MONTANT DE COTISATIONS :**

Année 2016 : .....

Année 2017 : .....

Année 2018 : .....

**NOMBRE DE BENEVOLES :** .....

**NOMBRE DE SALARIES :** .....

Objet résumé de l'association :

.....

.....

.....

.....

## COMPTE DE RESULTAT DE L'EXERCICE ECOULÉ

**EXERCICE**

**Date de début :**

**Date de fin :**

	<b>CHARGES</b>		<b>PRODUITS</b>
<b>Achats</b>		<b>Recettes</b>	
Achats marchandises		Ventes produits manifestations, marchandises	
Achats de prestations services (achats de spectacles...)			
		<b>Subventions</b>	
		Communes	
Fournitures d'entretien, petits équipement		Région	
		Département	
<b>Services externes</b>		Communauté des communes	
Loyer, Assurance.....		Cotisations adhérents	
Entretiens		Dons	
Publicité		Recettes diverses	
Déplacement			
Autres			
<b>Charges de personnel</b>			
Salaires brut			
		<b>Produits financiers</b>	
Charges sociales		Intérêts créditeurs	
		Revenus de placements	
<b>Impôts et taxes</b>			
Sacem, Adhésions Fédération .....			
<b>TOTAL CHARGES</b>		<b>TOTAL PRODUITS</b>	
Solde créditeur (bénéfice)		Solde débiteur (perte)	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	
<b>Evaluation des contributions volontaires en nature (si significatives)</b>			
<b>Personnel bénévole</b>		<b>Bénévolat</b>	

Certifié conforme par le Commissaire aux comptes de l'association, ou à défaut, le Trésorier ou Président :

Approuvé le :

(Nom et signature)

## MOYENS FINANCIERS DE L'ASSOCIATION

Pour les associations ayant un comptable joindre **OBLIGATOIREMENT LES BILANS CERTIFIES CONFORMES DES ANNEES ECOULEES N ET N-1 SUIVANT VOTRE COMPTABILITE EN ANNEE CIVILE**

A remplir pour toutes les associations :

**Situation de trésorerie en fin d'exercice et fournir les justificatifs**

Intitulé	Montant
Caisse	
Compte courant	
Compte bloqué	
Livret	
Autres (disponibilités)	

Nature des prestations fournies par la Commune	
Locaux mis à disposition	
Electricité	
Chauffage	
Eau	
Téléphone	
Personnel communal	



## BUDGET PRÉVISIONNEL POUR LE NOUVEL EXERCICE 2018

**EXERCICE**

**Date de début :**

**Date de fin :**

CHARGES		PRODUITS	
<b>Achats</b>		<b>Recettes</b>	
Achats marchandises		Ventes produits manifestations, marchandises	
Achats de prestations services(achats de spectacles...)			
		<b>Subventions</b>	
		Communes	
Fournitures d'entretien, petits équipement		Région	
		Département	
<b>Services externes</b>		Communauté des communes	
Loyer, Assurance.....		Cotisations adhérents	
Entretiens		Dons	
Publicité		Recettes diverses	
Déplacement			
Autres			
<b>Charges de personnel</b>			
Salaires brut			
		<b>Produits financiers</b>	
Charges sociales		Intérêts créditeurs	
		Revenus de placements	
<b>Impôts et taxes</b>			
Sacem, Adhésions Fédération .....			
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	

Nature des prestations fournies par la Commune	
Locaux mis à disposition	
Electricité	
Chauffage	
Eau	
Téléphone	
Personnel communal	

**APPRECIATION DE LA COMMISSION MUNICIPALE** : (ne pas remplir. zone réservée à la commission)

.....  
 .....

**Montant proposé pour 2018 : ..... €**